



## ÉCOLE DU PARCHEMIN

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement de l'école du Parchemin tenue le jeudi 9 octobre, à 18 h 30, au salon du personnel.

### SONT PRÉSENTS :

Madame Claudia Bégin	Enseignante
Monsieur Jérémie Chevalier	Président
Madame Gwendoline Coquet	Vice-présidente et représentante de l'OPP
Madame Julie Côté	Secrétaire d'école
Madame Chantal Delorme	Enseignante substitut
Madame Hanane El Garnaoui	Parent substitut
Madame Émilie Jacques	Parent
Monsieur Mathieu Martel	Parent
Madame Marie-Pier Smith	Technicienne au service de garde
Madame Véronique Vanier	Enseignante

### PARTICIPE ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :

Madame Josée Dufresne	Directrice
-----------------------	------------

### ABSENCE :

Madame Annick Bernier	Technicienne en éducation spécialisée
Monsieur Hubert Corriveau	Parent et représentant au comité de parents
Madame Kim Létourneau	Parent substitut
Madame Carole Tremblay	Parent substitut
Madame Katie Gagnon	Enseignante substitut

### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum. Présentation des membres

Jérémie Chevalier fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18h36.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Claudia Bégin, secondé par Mathieu Martel, d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point suivant :

7.5 Photos des finissants.

CÉ-25-26-01 La proposition est adoptée à l'unanimité.

### **3. Approuver le procès-verbal de l'assemblée du 10 juin**

Il est proposé par Véronique Vanier, secondé par Gwendoline Coquet, d'approuver le procès-verbal de la rencontre du 10 juin avec cet ajout :

Tarifification des règles de fonctionnement du SDG et des dîneurs :

Marie-Pier Smith présente les nouveaux tarifs établis par le gouvernement après l'approbation du document de juin dernier.

CÉ-25-26-02 La proposition est adoptée à l'unanimité.

### **4. Élection des postes**

#### **Approuver les postes suivants : Élection à la présidence et à la vice-présidence**

Jérémie Chevalier se propose comme président et Gwendoline Coquet comme vice-présidente du Conseil d'établissement pour l'année 2025-2026. Il n'y a pas d'autre candidat.

Hanane El Garnaoui sera le membre substitut appelée en premier en cas d'absence. L'ordre de rappel de Kim Létourneau et Carole Tremblay sera décidé lors de la prochaine rencontre.

CÉ-25-26-03 Les candidats sont élus par acclamation.

### **5. Parole au public**

Aucun public.

### **6. Étude des dossiers**

#### **POINTS STATUAIRES**

##### **6.1 Fonds à destination spéciale (Projet d'ombrage)**

C'est avec une grande générosité que Jérémie Chevalier a préparé et soumis tous les documents requis pour une demande de subvention à Fonds de verdissement Hydro-Québec au montant de 15 000\$ pour l'achat d'arbres matures, arbustes et plantes rampantes. Il nous informera lorsqu'une décision sera rendue.

Les ressources matérielles retourneront en appel d'offres pour le projet d'ombrage afin que celui-ci se réalise cette année. Josée Dufresne est en communication avec Madame Odrée

Hamel de la Ville de Carignan afin de voir s'il serait possible de récupérer le don qui nous avait été octroyé avant que le projet ne soit annulé l'année dernière.

Dans une telle optique, la facture totale du projet d'embellissement pourra être payée par le fonds à destination spéciale FDSCOUR dans la mesure où elle n'excède pas 56 000\$. Le financement de la ville de Carignan, au montant de 29 000\$, devra être utilisé en totalité en ayant été déposé dans le FDSCOUR. Par conséquent, le restant du montant à utiliser du FDSCOUR pour payer la facture des travaux sera d'au maximum 27 000\$.

Il est proposé par Gwendoline Coquet, secondé par Mathieu Martel, d'approuver le budget pour le projet d'embellissement tel que présenté.

CÉ-25-26-04

La proposition est approuvée à l'unanimité.

Gwendoline Coquet demande l'autorisation d'utiliser un montant d'argent au fonds FDSELEVES pour ces achats :

- Un montant d'environ 150\$ afin d'acheter les fruits, le fromage et les guimauves pour les brochettes d'Halloween qui seront offertes aux élèves.
- Un montant de 50\$ pour l'achat d'une étagère IKEA à installer à la bibliothèque afin d'ajouter une section de livres en anglais.
- Un montant maximal de 200\$ pour l'achat des ingrédients pour faire des biscuits maison et des chocolats chauds qui seront distribués aux élèves la semaine avant les vacances de décembre.

Il est proposé par Émilie Jacques, secondé par Marie-Pier Smith, d'approuver ces achats à partir du compte FDSELEVES.

CÉ-25-26-05

La proposition est approuvée à l'unanimité.

## 7. DÉCISION

### 7.1 Adopter les règles de régie interne

Ce document est le même que l'année dernière. Jérémie Chevalier soulève quelques points importants dont ceux-ci :

-Il est possible de tenir certaines rencontres en mode virtuel. Dans un tel cas, il sera important d'être dans un endroit isolé ou d'avoir des écouteurs afin de respecter la confidentialité des propos tenus lors des séances.

-Les réunions débutent à 18h30 et ont une durée de 2 heures. Si elles doivent se prolonger au-delà de 2 heures, un vote sera pris sur la pertinence d'ajourner ou non la réunion.

-Si un membre prévoit apporter un questionnement particulier en lien avec les documents de la prochaine séance, il doit le partager au président au minimum 2 jours avant la rencontre afin que la direction et le président puissent préparer les réponses.

Josée Dufresne demande aux membres parents de valider s'ils ont accès au TEAMS du CÉ. Dans la négative, elle fera une demande aux ressources informatiques pour leur donner accès.

Il est proposé par Chantal Delorme, secondé par Claudia Bégin, d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

CÉ-25-26-06 La proposition est approuvée à l'unanimité.

### **7.2 Approuver les sorties éducatives**

Certaines activités ont été présentées au CÉ du 10 juin dernier. Les autres activités ajoutées sont présentées aux membres. Chaque niveau a au minimum une activité payée par la mesure 15186 sorties en milieu culturel. Ceci complète les activités complémentaires de l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé par Mathieu Martel, secondé par Émilie Jacques, d'approuver les sorties éducatives telles que présentées.

CÉ-25-26-07 La proposition est approuvée à l'unanimité.

### **7.3 Adopter le plan de lutte à la violence et à l'intimidation**

Tous les membres devaient prendre connaissance du document avant la réunion. Celui-ci sera déposé sur le site de l'école et les parents en seront informés par courriel.

Il est proposé par Gwendoline Coquet, secondé par Véronique Vanier, d'adopter le plan de lutte à la violence et à l'intimidation tel que présenté.

CÉ-25-26-08 La proposition est approuvée à l'unanimité.

### **7.4 Campagnes de financement de l'année**

Le coût demandé pour les diners pizzas est réévalué afin de tenir compte des coûts d'achats qui ont augmentés depuis l'année dernière. Le nouveau prix demandé sera de 6.50\$ pour 1 pointe et de 9.00 \$ pour 2 pointes. Ces prix incluent le petit jus et la collation Welch's. Nous offrirons un diner pizza par mois jusqu'au mois de mai. Les profits iront dans le FDSCOUR.

Le marchethon de l'Halloween se déroulera le 31 octobre. Nous utiliserons la plateforme La Fabrique à projets pour amasser des dons. Ceux-ci serviront à financer principalement la fête de la rentrée 2026-2027 ainsi que différentes activités festives qui se dérouleront au courant de l'année. Les profits iront dans le FDSMARCHE.

La campagne Foubrak sera lancée vers la fin novembre. La compagnie a augmenté les prix de vente de 0.50\$. Chaque sac de mélange sera donc vendu aux parents au coût de 8.50\$ comparativement à 8.00\$ en 2024-2025. Nous utiliserons également la Fabrique à projets pour recueillir les commandes. Les profits iront dans le FDSCOUR.

Un rappel sera fait aux parents par courriel concernant la campagne de financement Colle à moi qui sera active toute l'année scolaire. Les profits iront dans le FDSCOUR.

Gwendoline Coquet mentionne Les Super recycleurs. Cette compagnie s'installe sur le terrain de l'école durant une journée pour récupérer du linge et des articles qui sont en bons états mais que les gens ne veulent plus. Ils remettent ensuite à l'école 0.25\$ par kilogramme d'articles

amassés. Gwendoline Coquet se renseignera pour savoir si nous devons amasser un minimum de poids pour ne pas avoir de pénalité.

Étant donné que les ventes de semences de la campagne Tournesol ont diminuées considérablement à l'an 2, nous ne la proposerons pas aux parents cette année.

Jérémy Chevalier invite les membres à réfléchir à d'autres options et les invitent à en rediscuter lors des prochains CÉ.

Il est proposé par Véronique Vanier, secondé par Hanane El Garnaoui, d'approuver les campagnes de financement telles que présentées.

CÉ-25-26-09 La proposition est approuvée à l'unanimité.

### **7.5 Album de finissants**

La compagnie Photo Repensée, qui a pris nos photos scolaires cette année, offre le service de photos de finissants gratuitement. Ils fournissent les accessoires tels que toge, mortier, décor ainsi que le fichier numérique pour la réalisation des albums de finissants. Il n'y a aucune obligation d'achat.

Il est proposé par Émilie Jacques, secondé par Mathieu Martel, d'approuver la compagnie Photo Repensée pour les photos des finissants.

CÉ-25-26-10 La proposition est approuvée à l'unanimité.

## **8. DISCUSSION ET CONSULTATION**

### **8.1 Calendrier des rencontres**

Après vérification des disponibilités auprès de chacun, les rencontres du C.É. pour l'année 2025-2026 se tiendront aux dates suivantes :

- 27 novembre 2025
- 5 février 2026
- 16 avril 2026
- 21 mai 2026 à 18h00
- 11 juin 2026

### **8.2 Mise en œuvre des services complémentaires et particuliers**

Ce document explique la façon dont les différents services ont été répartis dans l'école.

Cette année, il y a l'ajout d'une TES à raison de 15 heures par semaine. À noter que le poste pour un 2<sup>e</sup> orthopédaque n'a pas été retenu cette année.

L'aide à la classe est offert par les éducatrices en milieu scolaire à raison de 58 heures par semaine. La priorité de ce service est d'aider les élèves à se mettre à la tâche et à réaliser le travail demandé.

## **9. INFORMATION**

### **9.1 Normes et modalité d'évaluation**

Les membres devaient prendre connaissance des normes et modalités d'évaluation pour tous les niveaux au primaire. Les documents seront accessibles sur le site Internet de l'école.

### **9.2 Activités parascolaires**

Les activités offertes pour la session d'automne sont le soccer pour les élèves de 1<sup>re</sup> à 3<sup>e</sup> année et le karaté sportif pour tous.

L'école offre également la chorale et bientôt, il y aura du cheerleading.

L'activité de basketball n'a pas été retenue cette année car il n'y avait pas assez d'inscriptions l'année dernière. Les cours d'échec ont subi le même sort par manque d'inscriptions mais aussi parce que le responsable du groupe de l'année dernière n'avait pas de discipline auprès des élèves.

Mathieu Martel fera l'inscription de l'école au programme « La 6<sup>e</sup> période » offerte par la fondation Laurent Duvernay-Tardif aux élèves du 3<sup>e</sup> cycle. Il s'agit d'activités qui mélangent le sport et l'art.

Jérémie Chevalier propose que lorsque la période d'inscriptions aux activités parascolaires débute, que les parents soient informés en un seul envoi de toutes les activités possibles pour cette session, que ce soit offert par une firme ou par l'école.

### **9.3 Formulaire à signer : confidentialité des informations et dénonciation de conflit d'intérêt**

Ces documents devront être signés et retournés à Julie Côté par tous les membres du C.É. le plus rapidement possible. Les membres doivent aviser Julie Côté rapidement de tout changement qui serait en conflit d'intérêt avec les prises de décisions au C.É.

### **9.4 Formation pour les membres du CÉ**

Les nouveaux membres du C.É. doivent suivre la formation en ligne. Le lien pour les capsules à visionner est déposé dans le Teams du C.É.

### **9.5 Scellants dentaires le 17 septembre 2025**

Les hygiénistes dentaires sont venues à l'école le 30 septembre et le 1<sup>er</sup> octobre pour mettre les scellants dentaires aux élèves qui avaient été ciblés lors de leur visite du 17 septembre. Ce service est offert gratuitement à tous les élèves de 2<sup>e</sup> année. 35 élèves ont été dépistés pour le besoin de scellants. De ceux-ci, 24 élèves ont été retenus. C'est donc 92 dents au total qui ont été scellées.

Compte tenu des frais de 50\$ chargés par dent scellée chez le dentiste, c'est une économie totale de 4600\$ pour les parents.

## 10. Parole à l'OPP

La décoration d'Halloween à la bibliothèque a été fait dernièrement par les parents de l'OPP.

Gwendoline Coquet ira faire l'achat de l'étagère chez IKEA et elle sera par la suite installée de façon sécuritaire à la bibliothèque.

L'OPP fera la préparation et la distribution des brochettes de fruits, fromage et guimauves aux élèves le 31 octobre à la 2<sup>e</sup> période.

## 11. Varia

### 11.1 Communication CÉ aux parents non-membres

Le poste de membre de la communauté n'est pas comblé. Jérémie invite les membres à lui soumettre des propositions. Monsieur Luc Laforge pourrait revenir en poste une fois les élections terminées.

L'exercice de feu s'est bien déroulé. Tous les élèves sont sortis et ont été dénombrés en 3 minutes 17 comparativement à 3 minutes 55 l'année dernière.

L'école de la vue est venue faire le dépistage visuel auprès des élèves du préscolaire. L'équipe et les bénévoles sont efficaces et bien organisés. Quatre élèves ont été référés pour des suivis chez un optométriste.

## 12. Levée de la séance

La prochaine rencontre aura lieu le 27 novembre à l'école du Parchemin. À 21h02, il est proposé par Chantal Delorme, secondé par Marie-Pier Smith, de lever la présente séance.

CÉ-25-26-11

La proposition est adoptée à l'unanimité.



Jérémie Chevalier, Président



Josée Dufresne, Directrice

20 avril 2016

Date

