



## ÉCOLE DU PARCHEMIN

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement de l'école du Parchemin tenue le jeudi 5 octobre, à 18 h 30, à la salle polyvalente.

### **SONT PRÉSENTS :**

Madame Annie Arpin	Enseignante
Monsieur Jérémie Chevalier	Président
Madame Gwendoline Coquet	Vice-présidente et représentante de l'OPP
Monsieur Hubert Corriveau	Parent
Madame Julie Côté	Secrétaire d'école
Madame Laurie Fradette	Parent
Madame Josée-Anne Larose	Enseignante
Madame Karine Limoges	Enseignante substitut
Monsieur Mathieu Martel	Parent
Madame Valérie Vincent	Technicienne au service de garde

### **ABSENCE :**

Madame Annick Bernier	Technicienne en éducation spécialisée
Monsieur François Martin	Parent substitut
Madame Cindy Villeneuve-Asselin	Parent substitut

### **PARTICIPENT ÉGALEMENT À CETTE SÉANCE :**

Madame Marie-Eve Jalbert	Parent substitut
Monsieur Luc Laforge	Membre de la communauté

### **I. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum. Présentation des membres**

Jérémie Chevalier fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18 h 33. Jérémie Chevalier invite les membres à se présenter.

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 5 octobre 2023**

Il est proposé par Hubert Corriveau, secondé par Gwendoline Coquet, d'adopter l'ordre du jour en ajoutant le point suivant :

9.5 Retour sur la séance d'information du 4 octobre pour le nouveau plan de répartition.

CÉ-23-24-01 La proposition est adoptée à l'unanimité.

## **3. Approuver le procès-verbal de l'assemblée du 13 juin 2023**

Il est proposé par Mathieu Martel, secondé par Annie Arpin, d'approuver le procès-verbal de la rencontre du 13 juin en changeant le nom de Gwendoline Coquet au point 3 pour le nom de Mathieu Martel.

CÉ-23-24-02 La proposition est adoptée à l'unanimité.

## **4. Élection des postes**

### **Approuver les postes suivants : Élection à la présidence et à la vice-présidence**

Jérémie Chevalier se propose comme président et Gwendoline Coquet comme vice-présidente du Conseil d'établissement pour l'année 2023-2024. Il n'y a pas d'autre candidat.

CÉ-23-24-03 Les candidats sont élus par acclamation.

Marie-Eve Jalbert sera la première substitue à être contactée en cas d'absence. Jérémie Chevalier fera la demande par courriel à François Martin et Cindy Villeneuve-Asselin afin de déterminer leur ordre de substitut.

## **5. Parole au public**

Monsieur Luc Laforge informe, au nom du maire, que le projet du Parc de la Plume a eu la majorité des votes, soit plus ou moins 230. C'est donc le projet retenu pour le budget participatif de la Ville de Carignan. Il y aurait une possibilité que l'école soumette des propositions d'ameublement à la Ville pour ce projet. Josée Dufresne demande à être informée des dates butoirs des différentes étapes.

## **6. Étude des dossiers**

### **6.1 Fonds à destination spéciale**

Les soldes sont présentés aux membres. Afin de simplifier les projets, les soldes des contributions volontaires, du don de parents, des ristournes photos et celui sans projet seront déposés dans un seul projet que nous réserverons pour des activités pour les élèves.

Les diners pizza commenceront dès le mois de novembre. À la suite des propositions, les collations Welch sont celles choisies comme dessert. Étant donné le temps requis pour la préparation et les profits plutôt minces, les membres réévaluent le prix chargé aux parents à 6,00\$ pour 1 pointe et 8,00\$ pour 2 pointes. Les profits seront utilisés pour l'aménagement de la cour d'école.

Le 31 octobre aura lieu le défilé déguisé. Sous forme d'un marchathon, chaque élève pourra préalablement ramasser des dons afin de les encourager à participer à la marche dans les rues du secteur. Les personnes offrant 20.00\$ ou plus recevront un reçu d'impôt. Les profits serviront aux célébrations de fin d'année des élèves.

Suivra au début novembre la campagne de financement Foubrak. Des sacs de mélange à biscuits et à gâteaux seront vendus aux parents. Les profits seront utilisés pour l'aménagement de la cour d'école.

Le CÉ a décidé de reparler en avril de la pertinence de tenir la campagne de financement Colle à moi. Le CÉ se questionne à savoir si elle pourrait être présentée lorsque les listes d'achat des effets scolaires 2024-2025 serait officielle et envoyée aux parents.

Julie Côté demande à utiliser au maximum 300.00\$ afin d'acheter des pochettes réutilisables et durables que les élèves utiliseront aux différentes campagnes de financement. Ce montant sera pris du compte sans projet avant qu'il soit transféré dans un compte commun.

Il est proposé par Mathieu Martel secondé par Annie Arpin, d'approuver toutes les campagnes de financement et les dépenses telles que proposées.

CÉ-23-24-04 La proposition est approuvée à l'unanimité.

## 6.2 Évaluation des moyens du projet éducatif 2019-2023

Les membres sont invités à évaluer les objectifs et l'atteinte des cibles. Tous les objectifs ont été atteints. Plus précisément, Josée Dufresne mentionne que l'outil servant à mesurer la satisfaction des parents au regard de la participation de leur enfant à des activités de l'école n'a pas été utilisé. Toutefois, puisque le nombre d'activités proposées a augmenté, le CÉ a décidé que cet objectif a bien progressé et qu'il est atteint.

## 7. Décision

### 7.1 Adopter les règles de régie interne

Ce document est le même que l'année dernière. Aucun changement n'a été apporté.

Josée Dufresne précise qu'il est important de lire les documents avant la rencontre. S'il y a un point à ajouter, il faut envoyer la demande par courriel à Jérémie Chevalier. Si l'ajout est demandé durant la rencontre, il sera pris en note et remis à la prochaine rencontre.

Il est proposé par Mathieu Martel secondé par Katie Gagnon, d'approuver les règles de régie interne.

CÉ-23-24-05 La proposition est approuvée à l'unanimité.

## 7.2 Adopter les règles de fonctionnement du SDG

La tarification a été modifiée au nouveau taux qui est en vigueur depuis juillet 2023.

Il est proposé par Gwendoline Coquet, secondée par Hubert Corriveau, d'approuver les règles de fonctionnement du SDG.

CÉ-23-24-06 La proposition est approuvée à l'unanimité.

## 7.3 Approuver les sorties éducatives

Une partie des sorties éducatives ont été présentée lors de la rencontre du 13 juin dernier. Les activités ajoutées depuis sont présentées.

Deux scénarios sont proposés aux membres pour la sortie de fin d'année des 5e et 6e années soit Québec ou Ottawa. Le montant pour la sortie à Québec est approximatif. Le calcul a été fait selon les coûts d'autobus de l'année dernière. La compagnie d'autobus tarde à nous confirmer les prix et la disponibilité des autobus pour cette sortie. Les membres autorisent un montant maximum de 137.59\$ pour la sortie à Québec. Toutefois, si nous n'avons pas de nouvelles pour Québec et que nous risquons de perdre la réservation pour Ottawa, nous irons de l'avant avec Ottawa. Étant donné le coût élevé de la sortie à Ottawa, les membres souhaiteraient qu'une campagne de financement soit envisagée pour alléger le montant.

Il est proposé par Hubert Corriveau, secondé par Karine Limoges, d'approuver les sorties éducatives telles que présentées.

CÉ-23-24-07 La proposition est approuvée à l'unanimité.

## 7.4 Présentation du projet éducatif 2024-2027

Josée Dufresne fait la présentation du nouveau projet. L'objectif en lecture du projet éducatif de 2019-2023 demeure présent dans le projet éducatif 2024-2027. À cela s'ajoute un objectif en écriture. Pour ce qui est de la sphère du bien-être à l'école, le nouveau projet éducatif vise à augmenter la quantité de pratiques valorisant la réussite éducative des élèves et à augmenter la quantité d'élèves qui ont une perception positive des relations entre les élèves.

Il est proposé par Laurie Fradette, secondée par Josée-Anne Larose, d'approuver le projet éducatif 2024-2027.

CÉ-23-24-08 La proposition est approuvée à l'unanimité.

## 8. Discussion

### 8.1 Calendrier des rencontres

Après vérification des disponibilités auprès de chacun, les rencontres du C.É. pour l'année 2023-2024 se tiendront aux dates suivantes :

- 7 décembre 2023
- 8 février 2024

- 11 avril 2024
- 16 mai 2024
- 13 juin 2024

## **9. Information**

### **9.1 Normes et modalités d'évaluation**

Les membres devaient prendre connaissance des Normes et modalités d'évaluation pour tous les niveaux au primaire. À noter que les notes des examens du ministère de 4<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année compteront maintenant pour 20% de l'année. Les documents seront accessibles sur le site Internet de l'école.

### **9.2 Activités parascolaires**

Les activités offertes aux élèves pour la session d'automne débiteront dans les prochains jours. Il s'agit de basketball, karaté, échecs, création de bandes dessinées ainsi que du soccer.

### **9.3 Formulaires à signer : confidentialité des informations et dénonciation de conflit d'intérêt**

Ces documents devront être signés et retournés à Josée Dufresne par tous les membres du C.É. le plus rapidement possible.

### **9.4 Formation pour les membres du C.É.**

Les nouveaux membres du C.É. doivent suivre la formation en ligne et informer Josée Dufresne par courriel lorsque ce sera fait. Le lien pour les documents est déposé dans le Teams du C.É et a été envoyé par courriel à tous les membres.

### **9.5 Retour sur la séance d'information du 4 octobre pour le nouveau plan de répartition**

Jérémie Chevalier résume la rencontre qui a eu lieu à l'école Madeleine-Brousseau. Il y avait beaucoup d'émotions dans l'air, principalement de la part des parents des écoles Carignan-Salières et de Madeleine-Brousseau. Le scénario 2 semble se démarquer car c'est celui qui occasionne le moins de transferts d'élèves.

Lorsque le scénario sera adopté, les mesures transitoires seront évaluées.

## **10 Parole à l'OPP**

Gwendoline Coquet nous mentionne que les membres de l'OPP viendront à l'école la semaine prochaine pour installer les décorations d'Halloween. Pour une autre année, des baguettes de fruits seront distribuées aux élèves à l'Halloween.

Les bénévoles de la bibliothèque feront des baguettes pour les livres comme dans le passé. Les élèves du service de garde pourraient les peindre.

Josée Dufresne remercie l'OPP pour les décorations du début d'année. Nous avons eu beaucoup de bons commentaires.

## 10. Varia

Aucun varia.

## 11. Levée de la séance

La prochaine rencontre aura lieu le 7 décembre à l'école du Parchemin. À 21h32, il est proposé par Annie Arpin, secondée par Valérie Vincent de lever la présente séance.

CÉ-23-24-09

La proposition est adoptée à l'unanimité.

---

Jérémie Chevalier, Président

---

Josée Dufresne, Directrice

---

Date