



## ÉCOLE DU PARCHEMIN

Procès-verbal d'une rencontre du conseil d'établissement de l'école du Parchemin tenue le mardi 14 décembre, à 19 h, en vidéoconférence.

### Sont présents :

Madame Chrystine Archambault	Secrétaire d'école
Madame Annick Bernier	Technicienne en éducation spécialisée
Monsieur Jérémie Chevalier	Président
Madame Gwendoline Coquet	Vice-présidente et représentante de l'OPP
Madame Katie Gagnon	Enseignante
Madame Émilie L'Heureux	Parent
Madame Josée-Anne Larose	Enseignante
Monsieur François Martin	Parent
Monsieur Sébastien Raïche	Parent
Madame Carole Rock	Technicienne en service de garde

### Participent également à cette séance :

Madame Josée Dufresne	Directrice
Madame Manon Mercier	Parent substitut

### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Jérémie Chevalier fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 19 h 01.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour du 14 décembre 2021

Le point de décision 6.2.2, Service de traiteur 2022-2023, sera déplacé au point d'information 6.4.1. Il faut ajouter également le point d'information Tests rapides à la maison.

**CÉ-21-22-14** Sur proposition d'Annick Bernier, l'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.

### 3. Adopter le procès-verbal de l'assemblée du 27 octobre

**CÉ-21-22-15** Sur proposition de Katie Gagnon, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

#### **4. Affaires relatives au procès-verbal du 27 octobre**

Concernant le plan de lutte pour l'intimidation, les définitions d'intimidation et de violence ont été ajoutées et il a été adopté par courriel par les membres afin d'être déposé. Par formalité, il doit être réapprouvé en rencontre du CÉ pour le numéro de résolution.

##### **CÉ-21-22-16**

Sur proposition de Carole Rock, le plan de lutte avec l'ajout des modifications demandées est adopté à l'unanimité.

Pour l'adoption de la campagne de financement, Josée Dufresne devait s'assurer qu'il était possible d'acheter des livres pour les classes avec l'argent provenant d'une campagne, ce qui est le cas. Il faut cependant noter qu'il n'est pas possible de faire une collecte de fonds pour du matériel, tels des livres pour la bibliothèque, s'il y a un financement à cet effet à moins que le montant financé soit entièrement dépensé. L'approbation a également été faite par courriel afin de pouvoir démarrer la campagne des pizzas.

##### **CÉ-21-22-17**

Sur proposition de François Martin, le choix de la campagne de financement des Midis Pizza est adopté à l'unanimité.

Finalement, en lien avec l'activité en 6<sup>e</sup> année avec l'auteure Priska Poirier, les enseignantes nous ont confirmé que madame Poirier était effectivement venue l'année dernière, cependant les ateliers donnés étaient différents de ceux de cette année.

#### **5. Parole au public**

Josée Dufresne informe les membres que, dans les faits, les parents substitués présents qui ne remplacent pas n'ont pas le droit de parole, pour cause de parité, sauf au point Parole au public. Cependant, il sera accepté qu'ils puissent le faire aux autres points également.

#### **6. Étude des dossiers**

##### **6.1 Points statutaires**

###### **6.1.1 Fonds à destination spéciale**

Le premier diner pizza s'est bien déroulé et a rapporté environ 540 \$. La ristourne des photos scolaires s'élève à 330 \$.

###### **6.1.2 Projet éducatif (mesure 15021)**

Tous les enseignants utilisent la plateforme MOOZOOM ; elle semble cependant mieux adaptée pour les élèves de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle.

Le budget attaché à la mesure 15021 doit servir principalement à aider les élèves qui ont souffert, ou accumulé des retards d'apprentissage, à cause de la situation Covid. L'école du

Parchemin a utilisé ce budget pour ajouter une journée par semaine en orthopédagogie au 2<sup>e</sup> cycle.

## **6.2 Décisions**

### **6.2.1 Activités complémentaires (approuver)**

Les dernières activités ont été approuvées par courriel. Il s'agit d'une sortie de ski au Mont St-Bruno en janvier pour les élèves de 5<sup>e</sup> année et une sortie possible de fin d'année pour les élèves de 6<sup>e</sup> année, si l'autobus pour cette sortie est disponible.

**CÉ-21-22-18**

Sur proposition de Gwendoline Coquet, les activités complémentaires décrites ci-dessus sont approuvées à l'unanimité.

### **6.2.2 Planification de la consultation auprès des élèves**

L'an dernier, le mandat de la planification de la consultation auprès des élèves a été remis à l'OPP. Il est suggéré de faire la même chose cette année, si l'OPP accepte de le faire. Gwendoline Coquet, représentant de l'OPP, accepte.

**CÉ-21-22-19**

Sur proposition de Carole Rock, il est approuvé à l'unanimité de donner le mandat de la planification du sondage à l'OPP.

## **6.3 DISCUSSION**

Aucun point de discussion pour cette rencontre.

## **6.4 INFORMATION**

### **6.4.1 Service du traiteur 2022-2023**

La loi sur les contrats des organismes publics oblige les écoles à changer de traiteurs après trois ans. Bien que nous signions toujours des contrats d'un an, nous sommes avec le même traiteur depuis plus de trois ans, ce qui nous oblige à changer pour la prochaine année. Les démarches seront faites dans les prochains mois pour choisir un nouveau traiteur.

### **6.4.2 Fête de Noël**

Tous les parents ont reçu l'horaire des dernières journées avant Noël. Des membres de l'OPP viendront offrir un chocolat chaud et un biscuit à tous les élèves de l'école le vendredi 17 décembre en après-midi.

### **6.4.3 Test de gargarisme (pour les élèves du primaire seulement)**

Les parents de nos élèves du primaire ont reçu deux invitations à compléter un document papier ainsi qu'une inscription en ligne pour indiquer s'ils souhaitent que leur enfant soit dépisté advenant un dépistage pour une classe au complet. Nous avons appris par la suite que c'est l'inscription en ligne qui prévaut et que peu de parents l'avaient complétée. Une relance a été faite auprès de tous les parents pour qu'ils complètent l'inscription en ligne.

#### 6.4.4 Tests rapides

Les tests rapides seront distribués à tous les élèves cette semaine.

#### 6.4.5 Vaccination

45 élèves se sont fait vacciner à l'école le mercredi 8 décembre. Tout s'est bien déroulé. Une deuxième vaccination devrait avoir lieu en février.

#### 6.4.6 Capteur de CO2 dans les classes

L'école les recevra, mais nous n'avons pas encore la date. Ils seront installés dans les classes et les informations captées seront envoyées au Centre de services scolaire.

### 7. PAROLE À L'OPP

Des membres de l'OPP ont décoré l'école pour Noël. Ils viendront également donner un chocolat chaud et un biscuit aux élèves cette semaine. La collecte des masques souillés se poursuit. Ils sont envoyés à Chambly et seront par la suite transformés en produit de plastique.

### 8. VARIA

Aucun point à discuter.

### 9. LEVÉE DE LA SÉANCE

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 8 février à 19 h en vidéoconférence. À 8 h 05, il est proposé par Carole Rock de lever la présente séance.

CÉ-21-22-20

La proposition est adoptée à l'unanimité.



Jérémie Chevalier, Président



Josée Dufresne, Directrice

21 février 2022

Date