



No de résolution

Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École du Parchemin

PROVINCE DE QUÉBEC COMMISSION SCOLAIRE DES PATRIOTES ÉCOLE DU PARCHEMIN

Procès-verbal de la sixième séance du conseil d'établissement tenue le 29 mai 2014 à 19 h, à l'école le Parchemin, Carignan

ÉTAIENT PRÉSENTS

Lucie Beauvais,	enseignante
Sylvie Blais,	parent
Carole Blanchard,	enseignante
Marie-Ève Côté,	parent
Eric Gloutnay,	parent
Karine Limoges,	enseignante
Carole Rock,	représentante du personnel de soutien

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Louise Bisailon-Marcil,	représentante de la communauté
Martine Fréchette,	directrice

ÉTAIENT ABSENTS

Nathalie Campagna,	présidente de l'OPP
Faïssel Lazaar,	parent
Dominique Veillet,	parent

ORDRE DU JOUR PROPOSÉ

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Sylvie Blais préside le début de la réunion. Elle accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance. Il est 19 h 00.

2. Nomination d'un ou d'une secrétaire

Eric Gloutnay sera le secrétaire pour cette réunion.





3. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Lucie Beauvais, secondé par Carole Blanchard, d'accepter l'ordre du jour tel que présenté, avec l'ajout au point existant 7.3.2: *Cour d'école*.

CE-13-14-33

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. Approuver le procès-verbal de l'Assemblée du 16 avril 2014 (document joint)

Il est proposé par Carole Rock, secondé par Marie-Ève Côté, d'accepter le procès-verbal tel qu'il est présenté.

CE-13-14-34

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

5. Affaires relatives au procès-verbal du 16 avril 2014

Les affaires relatives au procès-verbal du 16 avril 2014 sont traitées aux points suivants : Activités SDG, 7.1.6, levée de fond, 7.1.5, et code de vie, 7.1.4.

6. Paroles au public

Rien à signaler.

7. Étude des dossiers

7.1. DÉCISIONS

7.1.1. Approuver les frais chargés aux parents pour 2014-2015 et la liste des effets scolaires

Les membres reçoivent les listes des cahiers d'activités et les montants associés pour chaque année scolaire et le préscolaire. Martine Fréchette note aux membres que cette année on chargera les photocopies aux parents. Ceci se fait dans presque toutes les écoles et est permis, à moins que ce ne soit pour une feuille d'examen. On privilégie les photocopies lorsque possible plutôt que les cahiers maison, afin de diminuer le coût aux parents. On ajoute également un montant facultatif de 4\$ pour du matériel d'arts plastiques. Par expérience de la directrice, la grande majorité des parents accepte de payer ce montant. Même avec ce montant facultatif ajouté, les coûts totaux sont moindres que l'an passé pour presque toutes les années.

Il est proposé par Sylvie Blais, secondé par Karine Limoges, d'approuver les listes de cahiers d'activités pour tous les niveaux pour l'année 2014-2015 telles que présentées.

CE-13-14-35

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ





Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT de l'École du Parchemin

Les membres reçoivent ensuite les listes des effets scolaire et les montants associés pour chaque année scolaire et le préscolaire.

On note que parfois des marques sont ajoutées tel que « Pritt » pour les bâtons de colle, et Tutti-Frutti pour la pâte à modeler. Bien que c'est utilisé comme un exemple, les membres décident d'enlever ces notes des listes.

Les membres révisent chaque liste et apportent quelques corrections mineures, Martine Fréchette prend note de toutes ces corrections.

Il est proposé par Marie-Ève Côté, secondé par Eric Gloutnay, d'approuver les listes des effets scolaires pour tous les niveaux pour l'année 2014-2015 telles que présentées et avec les corrections mineures discutées et notées pendant la réunion.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CE-13-14-36

7.1.2. Approuver les frais demandés aux parents pour le bal de fin d'année et l'album des finissants

Les parents organisateurs du bal de finissants pour les classes de 6^e année demandent au C.É. d'approuver une demande aux parents d'élèves de 6^e année, de contribuer 20 \$ à l'activité qui marquera le fin du primaire. De ce montant, 10 \$ serait attribué aux coûts de l'album de finissants, et le solde à des activités, prix ou nourriture.

Martine Fréchette souligne qu'elle n'accepterait plus une demande de frais aussi tard dans l'année. Ces frais devraient être demandés en début d'année, idéalement avec les frais des cahiers d'activités.

Il est donc proposé par Sylvie Blais, secondé par Karine Limoges, d'approuver la demande aux parents pour 10 \$ par élève de 6^e année, pour l'album de finissant et de seulement 5\$ supplémentaire pour le reste.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CE-13-14-37

7.1.3. Approuver les normes et modalités 2014-2015

Un résumé pour chaque niveau scolaire est remis aux membres. L'information est sensiblement la même que l'an passé.

Il est proposé par Carole Blanchard, secondé par Lucie Beauvais, d'approuver les normes et modalités d'évaluation des apprentissages pour l'année scolaire 2014-2015, avec quelques corrections mineures notées pendant la réunion, sauf celle de 5^e année, dont la copie n'était pas la bonne. Cette dernière sera approuvée à la dernière réunion en juin.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

CE-13-14-38





7.1.4. Approuver les règles de conduite 2014-2015 (code de vie)

À la dernière réunion, une première ébauche du code de vie des élèves pour l'année 2014-2015 avait été présentée, avec les intentions de changements par Martine Fréchette.

Une copie finale est remise aux membres. Tel que suggéré à la dernière réunion, les produits céréaliers et des collations protéinés ont été ajoutés aux fruits et légumes et produits laitiers pour les collations, avec des exemples.

Il est proposé par Eric Gloutnay, secondé pour Sylvie Blais, d'approuver le code de vie à l'école 2014-2015 tel que présenté.

CE-13-14-39

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

7.1.5. Approuver les campagnes de financement 2014-2015

Les membres poursuivent la discussion entamée lors de la dernière réunion sur le sujet. Plusieurs grands principes avaient été évoqués, tels que réduire jusqu'à éliminer les activités multiples de financement pour les sorties des classes de 5^e et 6^e année, qui pour plusieurs ne suivaient pas les règles de la C.S.

Pour financer ces sorties, un modèle de campagne de financement cumulé par enfant sera privilégié, dès l'entrée à l'école. Plusieurs organismes proposent ce modèle, où on note et accumule les montants récoltés par enfant. Il est suggéré de faire cette campagne à l'automne (celle qui était traditionnellement réalisée pour du financement de projet d'école). Une autre campagne de financement séparée serait faite au printemps pour un projet école seulement s'il y en a un.

Sylvie Blais présente plusieurs exemples qu'elle a trouvés, nous avons même droit à des échantillons de produits d'une de ces compagnies.

Les membres préfèrent l'idée de la vente de produits par catalogue (produits variés et québécois pour la plupart, dont plusieurs idées de cadeaux pour Noël), et la vente de pain pour la campagne d'automne par élève. L'idée de la compagnie Équita (produits équitables et présentation du concept aux élèves par des spécialistes) pour la campagne de financement pour le projet école au printemps est aussi retenue pour l'instant.

Finalement la ristourne remise par la compagnie de photo, ainsi que le fond pour école en forme et en santé, seraient remis pour les sorties des classes de 5^e et 6^e année.

Il est proposé par Sylvie Blais, secondé pour Carole Blanchard, d'approuver les principes de campagnes de financement 2014-2015 tel que discuté ainsi que la vente de produits par catalogue. L'approbation des autres choix de compagnie sera votée en début d'année scolaire 2014-2015.

CE-13-14-40

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ





7.1.6. Approuver les activités du service de garde pendant les journées pédagogiques de l'année scolaire 2014-2015

À la suite du point 7.1.3 de la réunion du 16 avril 2014, la majorité des activités avaient été approuvées (CE-13-14-30), avec une demande des membres de remplacer la sortie au cinéma, et de permuter deux sorties. Carole Rock présente au membres, document distribué, la version finale, qui comporte 2 nouvelles activités :

- 20 novembre, Samajam (percussions, gumboots, etc), en lieu de Fort Boyard
- 19 février, Tchika-boom (parc récréatif en plein air), qui remplace le cinéma

Il est proposé par Marie-Ève Côté, secondé par Eric Gloutnay, d'approuver la nouvelle liste des activités du service de garde pour 2014-2015 telle que présentée.

CE-13-14-41

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

À la dernière réunion, il avait aussi été évoqué d'augmenter le montant maximum par enfants pour ces sorties.

Il est proposé par Sylvie Blais, secondé par Carole Blanchard, d'approuver l'augmentation des frais de sortie su service de garde pour l'année 2014-2015 à un maximum de 20\$ par enfant.

CE-13-14-42

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

7.2. DISCUSSION

7.2.1. Présentation de la Politique relative aux projets pédagogiques particuliers

Depuis 2013, la C.S. a entamé le processus afin de mettre en place une politique relative aux projets pédagogiques particuliers. L'an passé, les parents avaient été invités à remplir un sondage, ciblé sur leur connaissance et appréciation des projets existants. En février dernier nous avons été invités à une consultation pour discuter des grandes orientations telles que l'accessibilité et la participation financière des parents. Une première version (pour consultation) de cette politique est maintenant disponible et les membres en reçoivent une copie ainsi qu'un document sommaire de mise en contexte. Martine Fréchette présente les points saillants, et fait état de son appréciation de la politique qui reflète bien les résultats des différentes consultations. Les prochaines étapes sont : Les membres des C.É. sont invités à donner leur avis sur cette politique au plus tard le 18 juin 2014.





7.3. INFORMATION

7.3.1. Organisation scolaire 2014-2015

Martine Fréchette présente l'organisation scolaire de l'École pour l'année 2014-2015.

2 classes de maternelles	3 classes de 1 ^{re} année
2 classes de 2 ^e année	1 classe de 3 ^e année
1 classe de 3 ^e -4 ^e année combinée	1 classe de 4 ^e année
2 classes de 5 ^e année	2 classes de 6 ^e année

7.3.2. Suivi des dossiers (cross-country, arbres et cour d'école);

Cross-country

Ce fut un grand succès et plusieurs parents et élèves ont démontrés leur appréciation pour l'événement. Deux de nos élèves se sont illustrés en arrivant dans les 10 premiers.

Arbres et cour d'école

Les nouveaux arbres (5) pour remplacer ceux qui étaient morts ont été livrés à la grande satisfaction de tous. La plupart des Lilas, de l'an passé et nouvellement plantés en début du mois, devraient survivre. Par contre pour le projet cour d'école aucune nouvelle du MELS à notre demande envoyée l'an passé n'a été reçue. La probabilité d'avoir un module de jeu à l'automne prochain est presque nulle.

Don de sacs et coffres à crayons

Un don de sacs (format souple, pas des sacs à dos d'école) et de coffres à crayons de marque Ketto a été remis à notre école pour le plus grand bonheur de tous. Quelques-uns ont été remis déjà aux bénévoles (députés de classes), et d'autres seront remis aux autres bénévoles et par la suite, par tirage dans chacune des classes.

8. Varia

Souper de fin d'année

Les membres discutent de l'endroit et de la date du souper de fin d'année. Le jeudi 12 juin à 18h30 et le restaurant Asia de Chambly sont suggérés. Marie-Ève Côté se propose de faire la réservation.





9. Prochaine rencontre et levée de l'assemblée

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 12 juin 2014 à 18h30 à l'école du Parchemin, suivi du souper de fin d'année au restaurant Asia à Chambly à 20h00. Il est proposé par Sylvie Blais, secondé par Eric Gloutnay, de lever l'assemblée. Il est 21h30.

CE-13-14-43

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

Martine Fréchette, Directrice

Sylvie Blais, Présidente

-----/-----/-----

Date d'adoption du procès-verbal

